Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/101/2016
Rady Gminy Janowo
z dnia 31 marca 2016 roku

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie zwany w dalszej części „Ośrodkiem", jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Janowo.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Janowie ul. Przasnyska 51.
3. Terenem działania jest Gmina Janowo.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 ze zm.),
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.),
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
4) niniejszego Statutu.

§ 3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Janowo nieposiadającą osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA

§ 4. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone wynikające z ustaw, w szczególności z:
1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze zm.),
2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 114 ze zm.),
3) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 169 ze zm.),
4) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz 1286 ze zm.),
5) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 ze zm.),
6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 966 ze zm.),
7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 581 ze zm.),
8) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2015r. poz. 2156) – pomoc materialna dla uczniów,
9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 332 ze zm.),
10) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 162 ze zm.),
11) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1863 ze zm.),
12) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r. poz. 195),

13) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012r. poz.1059 ze zm.).

§ **5.**1 Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań własnych gminy i zleconych gminie, należących do jego zakresu działania, wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw, a w szczególności:

1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz w przepisach wydanych na jej podstawie;
2) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych norm prawnych, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków;
3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom;
4) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
7) wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej na rzecz ograniczania i rozwiązywania występujących problemów społecznych.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje również zadania w zakresie:

1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych;
2) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego;
3) realizowanie zadań dotyczących przyznawania dodatków mieszkaniowych;
4) prowadzenie spraw w zakresie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym;
5) prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
6) prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawie ustalenia wypłaty zasiłków dla opiekunów;
7) prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania, odmowy lub utraty uprawnień do korzystania z Karty Dużej Rodziny;
8) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego;

4. Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

5. Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania wyżej niewymienione przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Janowo w ramach upoważnień ustawowych.

6. Szczegółowy zakres zadań został określony w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ **6.**1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Janowo.

3. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

5. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1) wydawanie na podstawie upoważnień otrzymanych od Wójta Gminy Janowo decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, dodatków

mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, pomocy materialnej dla uczniów, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów, Karty Dużej Rodziny, do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego, zadań należących do właściwości gminy;

2) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.;
3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników;
4) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka;
5) gospodarowanie składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Ośrodka, zapewnienie jego ochrony i należytego wykorzystania;
6) składanie coroczne Radzie Gminy sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie zadań ustawowych.

6. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7.1. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują w szczególności przepisy:
   1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
   2) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.).

3. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy Janowo w budżecie Gminy.

5. Projekt planu finansowego opracowuje Kierownik Ośrodka.

6. Wszelkie zmiany w planie finansowym Ośrodka są dokonywane w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

8. Źródłami finansowania Ośrodka są:
   1) dotacja celowa z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących gminy,
   2) dotacje celowe z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych gminy, zgodnie z uchwałami Rady Gminy.

§ 8.1. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka oraz w powierzonym zakresie - główny księgowy Ośrodka.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej rozlicza się z dochodów i wydatków oraz otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 9. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmiany Statutu Ośrodka mogą być dokonywane w trybie obowiązującym przy jego uchwaleniu.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Bożena Gnielewska