GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
13-113 Janowo
NIP 745-13-89-736

Zarządzenie Nr 9/2022
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie
z dnia 17 października 2022 roku

w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1459 ze zm.), § 8 ust.2 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 219 poz. 2218 ze zm.) , Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28.09.2012r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w związku z art. 19 ust.2 pkt.1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 ze zm.), Zarządzeniem Nr 201/2013 Wójta Gminy Janowo z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminnych jednostkach organizacyjnych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Janowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się system **stałego dyżuru Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie.**

§ 2. 1. Stały dyżur Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie, stanowi element pośredni w procesie przekazywania zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobi ich wykonania.

2. Na potrzeby zapewnienia przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przygotowuje się Punkt Pracy dla służby stałego dyżuru w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej tj. od godziny 7^{15} do godziny 15^{15} , uruchamiany w całości lub części na polecenie Wójta Gminy Janowo lub Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Obieg informacji w systemie stałego dyżuru Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie po jego uruchomieniu przedstawia **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady przygotowania i pełnienia służby stałego dyżuru;

1) Struktura organizacyjna i podległości stałego dyżuru:
- Skład **stałego dyżuru** stanowi obsada wyznaczona spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnym Ośrodku Kultury w Janowie;
- Stały dyżur podlega bezpośrednio Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie;

2) Zadania stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia:
- Zabezpieczenie w stanie stałej gotowości obronnej i podczas podwyższania gotowości obronnej państwa obiegu informacji, decyzji oraz zadań wynikających z Planu operacyjnego Urzędu Gminy Janowo:
- Na miejsce stałego dyżuru wyznacza się pokój Nr 5 wraz z wyposażeniem.

3) Osoba odpowiedzialna za organizację systemu oraz osoby wchodzące w skład stałego dyżuru:
- Specjalistę pracy socjalnej pracującą w rejonie 2 czynię odpowiedzialną za organizację systemu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie;
- Zmieniam skład **stałego dyżuru,** który stanowi obsada wyznaczona spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury w Janowie w składzie:
  - dyżurny,
  - łącznik;
- Wyznacza się dwa składy **stałego dyżuru** – wykaz imienny **stałego dyżuru** określa **załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

4) Wykaz osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi określa **załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

5) Ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do pojęcia i realizacji zadań oraz zorganizowania systemu powiadamiania:
   - Po otrzymaniu sygnału o uruchomieniu systemu Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie zarządza zbiórkę składu osobowego stałego dyżuru – czas stawiennictwa:
     - w godzinach pracy - 15 minut;
     - w czasie wolnym od pracy – 60 minut.

6) Dla potrzeb służby w systemie **stałego dyżuru** przydzielam środek transportu, samochód osobowy **marki SKODA OCTAWIA nr rej. NNI 13151.**

§ 4.1 Stały dyżur uruchamia się:

1) **w stanie stałej gotowości obronnej państwa** – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:

a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur,
b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;

2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazania decyzji, o których mowa w § 1 zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie z dnia 30 września 2019 roku w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janowie
Ewa Piechowiak