GMINNY OSRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
13-113 Janowo
NIP 745-13-89-736

ZARZĄDZENIE nr 10/2022
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWIE
z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji sald oraz za pomocą potwierdzenia sald rzeczowych składników obrotowych, środków trwałych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych i należności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie na dzień 31 grudnia 2022 r.
2.Powołuję do komisji inwentaryzacyjnej osoby niżej wymienione:
Przewodniczący komisji – Katarzyna Sawicka
Członek komisji – Agnieszka Rutkowska
Członek komisji – Ewa Łączyńska
3. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia członków komisji i zespołów spisowych, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
4. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń w sprawie odpowiedniego i kompletnego przygotowania do spisu inwentaryzacyjnych składników.
5. Wycenę należy dokonać w cenach zakupu.
6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji składników.
7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Wyniki inwentaryzacji rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika jednostki winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego, tj. roku 2022.

§ 2

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2022 r.:
a) należności,
b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia 2022 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald zobowiązuję Głównego księgowego i komisję inwentaryzacyjną.

§ 3

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2022 r.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną w powyższym składzie.

§ 4

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować odpowiednimi protokołami podpisanymi przez osobę materialnie odpowiedzialną, Głównego księgowego i zespół spisowy.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierzam Głównemu księgowemu.
4. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi plan inwentaryzacji – Załącznik nr 1.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej i Głównemu księgowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jarocinie
Ewa Piechowiak